



# 华测检测集团商业行为规范

# 目录

<b>华测检测集团商业行为规范</b>	1
<b>序言</b>	3
<b>第一部分 总则</b>	4
1. 合法行为	4
2. 彼此尊重	4
3. 对公司的声誉所担负的责任	5
4. 管理、责任和监督	5
<b>第二部分 商业行为规范要求</b>	6
1. 诚信	6
2. 公平商业行为	6
3. 反腐败	7
3.1. 反贿赂	7
3.2. 政治捐款	7
3.3. 慈善捐赠	7
3.4. 赞助	8
3.5. 政府采购	8
3.6. 与供应商合作	8
3.7. 反洗钱	8
4. 利益冲突	8
4.1. 避免利益冲突	8
4.2. 兼职工作	9
4.3. 持有第三方公司的权益	9
4.4. 亲属关系回避	9
5. 信息与资源管理	10
5.1. 数据记录与财务诚信	10
5.2. 信息保密	10

5.3. 数据保护与数据安全 .....	11
5.4. 公司资源的使用 .....	11
5.5. 内幕交易规则 .....	12
6. 公平劳动 .....	12
7. 环境、安全与健康 .....	12
7.1. 环境和技术安全 .....	12
7.2. 职业健康安全 .....	13
<b>第三部分 商业行为规范实施</b> .....	<b>14</b>
1. 集团首席合规官 .....	14
2. 集团合规委员会 .....	14
3. 员工承诺及培训 .....	14
4. 帮助热线 .....	15
5. 信息安全措施 .....	15
6. 外部沟通 .....	15
7. 调查与制裁 .....	15
8. 商业关系 .....	16
9. 会计与账簿记录 .....	16
10. 健康与安全 .....	16
<b>第四部分 监督与改进</b> .....	<b>17</b>

# 序言

华测检测自2003年成立以来,在全体员工的奋力拼搏下,业务获得了飞速发展,并于2009年成为了中国检验检测认证行业首家上市公司,也是中国创业板首批28家上市公司之一。华测检测的可持续、高质量发展有赖于每一位员工的身体力行,每一位员工都要从自身做起,遵守法律、尊重规则、严守纪律、奉行道德、锻造合规思维、认同合规文化、执行高标准的行为规范,将合规理念传递给商业合作伙伴,并以此保障公司的可持续发展,为社会持续创造出不仅限于财务回报的价值。

本规范以华测检测的核心文化展开,解释了我们应如何在日常的工作与商业行为中秉持“诚信—团队—精益—创新—客户至上”的价值观,坚持履行“提供全球化的检测认证服务,为品质生活传递信任”的使命,并为实现“你的生活里,华测无处不在”的伟大愿景而不懈努力。

本规范明确了作为一家公司我们应如何履行商业道德和法律责任,规定了我们希望继续成功开展商业活动所需要遵守的职业道德与法律框架,涵盖了适用于华测检测内部行为以及涉及外部伙伴和公众行为的基本原则和规范。

本规范旨在强化公司遵守法律与道德标准的意识,规范员工在履行职责过程中的商业活动行为,打造一支职业化的员工队伍,保障公司业务健康、可持续地发展。

我们特此号召华测检测全体员工全面彻底地贯彻执行《华测检测集团商业行为规范》。



华测检测认证集团股份有限公司总裁

2022年11月

# 第一部分 总则

本规范旨在为华测检测所有员工提供商业及道德行为的指导方针，公司每一位员工均应熟悉本行为规范内容并遵守其各项要求。

本规范除适用于华测员工外，其中的价值观与行为准则同样适用于华测的参股公司，以及包括中介机构、合资伙伴、代理、分包商、供应商、特许经营商、咨询或服务机构/个人等在内的商业合作伙伴。

## 1. 合法行为

遵守法律法规是我们的基本原则。所有员工必须遵守所在国家及地区的法律法规，在任何情况下，均不得从事违法活动。

华测在全球范围内的许多国家及地区开展业务，各地法律法规可能与本规范中的要求存在差异。当此类差异发生时，华测将在遵守当地法律法规的前提下，力求采用最高标准制定并实施特定政策。

任何触犯法律的员工不论依法受到何种处罚，都将因为违反其劳动关系下的义务而受到公司的纪律处分。

## 2. 彼此尊重

华测检测尊重每个人的尊严、隐私和权利，发布了相应的华测检测《企业人权政策》。我们公平公正地对待拥有不同国籍、种族、年龄、性别、性取向、婚姻状况、文化背景、宗教信仰、世界观、残障状况的员工客户以及商业合作伙伴。

### 3. 对公司的声誉所担负的责任

公司的声誉取决于每一位员工的行为和表现,任何员工的不当行为均可能给公司带来巨大损害。每一位华测员工都有责任和义务维护并提升公司的良好声誉。

### 4. 管理、责任和监督

任何组织的诚信与合规文化均应始于最高管理人员。华测检测要求所有管理人员都必须履行其管理和监督的职责,所有管理人员对其下属员工都负有责任,所有管理人员必须依靠其躬先表率的开放理念、个人行为、工作业绩和社交能力赢得下属的尊重。这意味着,每名管理人员必须强调道德行为与合规的重要性,使其成为日常业务的经常性主题,并通过个人领导与培训来推行道德行为与合规。每名管理人员还必须设立明确、远大且切实可行的目标,并以身作则。

管理人员应明确指出,在任何时候、任何情况下,所有员工都必须确保合规。公司承诺,所有员工不会因为严格执行本规范导致失去商业机会而被要求承担后果,不会因此受到批评、降级、罚款等处罚。如果员工希望向其咨询、报告合规问题,或与其探讨专业及个人问题,每名管理人员都应做到为员工提供沟通的机会。

管理人员承担上述责任并不意味着免除华测每一位员工自身应承担的责任。管理人员应让下属员工承担尽可能多的个人工作责任,并为其保留尽可能大的个人发展空间。我们大家必须携手共进,一同遵守适用法律与华测的各项政策。在这里列出管理人员的具体责任是为了方便员工了解可从其主管获得的领导和支持。





## 第二部分 商业行为规范要求

### 1. 诚信

华测检测秉承诚信的原则, 忠实履行职责, 遵守所在国家及地区、行业或有关组织的适用的特定诚信规则。我们是值得信赖的合作伙伴, 我们不做出不能兑现的承诺。我们要求所有员工均能诚信待人、诚信做事。

华测检测以诚信作为价值观的基石, 我们以专业、独立和公正的方式开展所有活动, 不容忍任何偏离公司批准的方法和程序的行为, 如实报告数据、测试结果和其他重要事实, 不作不适当的更改, 严禁滥用公差以改变测试结果, 确保所有签发的报告与证书都与真实的调查数据相符合, 并提供专业的判断或意见。我们为员工提供指导和培训, 以便在商业活动中能与不同的客户以合法合规的方式打交道。

以上原则既适用于公司内部的管理, 也适用于与外部合作伙伴之间的交往与合作。

### 2. 公平商业行为

华测检测有义务遵守公平商业行为的原则, 遵守中国以及域外有关公平竞争法律法规的责任和义务。在与客户、合作伙伴、其他利益相关方进行信息沟通及传播时, 应注意:

- 不得利用商业间谍活动、贿赂、盗窃或窃听等手段获取竞争情报, 或向竞争对手透露公司情报;
- 不得恶意传播、捏造有关竞争对手或其产品、服务的虚假信息或误导性信息, 发表对竞争对手的攻击性言论, 损害竞争对手的商业荣誉;

- 不得开展违反公平竞争、反垄断或招标规则的活动；
- 不得煽动或引诱他人违反其合约义务(包括违反保密义务)；
- 通过公司网站、自媒体、出版物、宣传物料、展会、业务洽谈等所有对外展示与宣传渠道发布的信息应准确地反映公司服务能力,不做虚假、夸大宣传。

### 3. 反腐败

华测检测严格遵守集团和各成员公司业务所在司法管辖区有关反腐败的法律要求,根据透明国际组织及社会责任国际组织发布的《反行贿商业原则》(Business Principles for Countering Bribery)制定了《廉政手册》,部署良好业务做法及风险管理策略。公司在各业务所在地系统性地组织定期审查,以评估腐败风险,并制定适当的控制措施。

#### 3.1. 反贿赂

华测检测依靠服务质量而非通过向他人提供不当利益来赢取订单。因此,华测检测及其全体员工或代理人:

- 不得直接或间接向政府官员、客户或其他相关方提供、承诺、给予或授权提供金钱或其它任何有价物品,以影响政府或者客户的决定或行为,获取不当利益或商业优势；
- 不得为确保或加快人员执行合法或其他权利的常规或必要行动而支付小额款项(即“疏通费”)；
- 不得利用工作之便诱请、要求、接受、获得不正当利益或接受不正当利益的承诺。

本规范不妨碍员工偶尔送出和接受一些符合当地风俗习惯以及公司政策允许的仅具有象征价值的礼品(如带有对方公司Logo标志的纪念品等),或价值合理的餐饮或娱乐邀请,且员工应当在接受或参与之前或之后及时向公司报告,不得故意隐瞒。对任何其他可能影响商业决定或结果的赠予、礼品、餐饮、娱乐邀请必须予以退还或者加以拒绝。

#### 3.2. 政治捐款

华测检测及其员工或代理人不得直接或间接地向任何国家或地区的政治党派、组织或参与政治活动的个人捐款,以求在商业交易中取得优势。

#### 3.3. 慈善捐赠

作为负责任的社会一员,华测为教育、科学、文化艺术、社会福利事业和人道主义项目捐赠款物。华测为了广告目的而进行的赞助不视为捐赠,为了商业目的而向行业组织提供的款项或者向其他组织机构缴纳的会员费也不视为捐赠。

华测检测严禁以下捐赠行为:

- 提供给个人以及营利性组织的捐赠；
- 向私人账户的汇款；



- 向其目标与公司原则相冲突的组织提供的捐赠；
- 以捐赠、准捐赠或其他形式的报酬进行的变相贿赂；
- 其他有损公司声誉或可能带来重大公关危机的捐赠。

所有捐赠必须透明。除符合其它要求外，接受捐赠方的身份和捐赠使用的计划必须明确，捐赠的原因和目的必须合理并且记录在案。

### 3.4. 赞助

赞助指为获得宣传华测品牌的机会，例如展示公司的标识、开幕或闭幕致辞中提及华测、作为讨论小组的演讲嘉宾发言或者获得活动的门票，而向第三方组织的活动提供的任何金钱或其它实物。

所有赞助必须透明，依照书面协议执行，具有合法的商业目的并与活动主办方作为对价而提供的宣传机会相称。

不得为了确保公司获得不正当竞争优势或其它不正当目的而承诺、提供或做出赞助，也不得为目标与公司原则相冲突或有损公司声誉的个人或组织主办的活动提供赞助。

### 3.5. 政府采购

华测通过竞争赢得来自政府机构以及政府企业的订单。华测在所有与政府之间的交易与互动中，始终秉承合法、透明、诚实与准确的原则。

### 3.6. 与供应商合作

华测期望其供应商能认同华测的价值观并遵守所有适用法律。此外，华测希望其供应商遵守《华测检测供应商行为准则》。

### 3.7. 反洗钱

洗钱指通过将脏钱纳入商业流通使其看起来合法或无法识别其真正来源或所有者身份从而伪装与犯罪活动——如恐怖主义、贩毒或贿赂——有关的金钱的性质和来源的过程。

与从事合法商业活动且资金来源合法的、声誉良好的客户、顾问以及商业伙伴进行生意往来是我们的目标。我们不会为洗钱活动提供便利。公司所有员工必须遵守适用的反洗钱法律以及公司的有关流程。为避免此类问题的出现，员工在工作过程中需要及时报告客户、顾问和商业伙伴的可疑行为。员工还必须遵守适用于有关其它交易和合同的现金与付款的所有会计、簿记与财务报告规定。

## 4. 利益冲突

### 4.1. 避免利益冲突

在作出商业决策时，华测员工有义务以华测最佳利益为原则，而不是基于其个人的利益。一旦员工从事以牺牲公司利益为代价的活动或借此提高个人利益，就会产生利益冲突。华测所有员工均应在履行职责时识别并避免潜在的利益冲突。

员工必须将其在履行职责时可能获得的任何个人利益及可能造成利益冲突的情形告知其直接主管。如果员工可以从私人合同或订单中获利,则员工不得出于私人合同或订单的目的选用因其在华测的工作而与之存在业务往来的公司。

华测检测为员工提供指导,以避免产生以下利益冲突:

- 华测与客户、供应商等存在财务或商业利益关系的各方之间;
- 可能向同一客户提供服务的华测成员公司或部门之间;
- 互相提供服务的华测成员公司或部门之间。

华测所有员工不得从事以下活动:

- 直接或通过亲属、朋友或中介机构向华测的客户、供应商或竞争对手索取利益(在不会使员工对客户、供应商或竞争对手的事务施加重大影响的限度内,且不使员工过度依赖客户、供应商或竞争对手财务状况的前提下,在公共证券交易所购买客户、供应商或竞争方股票的情形除外);
- 经营或协助其他公司与华测进行竞争,或从事与华测相竞争的活动;
- 在竞争对手、客户、供应商等方担任任何职务,或从事妨碍员工履行其华测之职责的任何兼职工作;
- 与其亲属或其亲属的关联方开展任何公司业务;
- 在未经批准的情况下雇佣员工的亲属。

#### 4.2. 兼职工作

员工在未事先知会并征求公司的书面许可的情况下,不得从事其他任何形式的兼职工作。

偶尔的写作、讲座和其它类似的非经常性的活动不被视为兼职工作。如果该类兼职工作有损于公司的利益,则公司不会给予许可。华测也可能会基于上述原因而撤销之前授予员工的兼职工作许可。

#### 4.3. 持有第三方公司的权益

对于直接或间接持有或获得第三方非公众公司股权的员工,如果持有该公司的权益超过公司总股本5%以上时,则必须主动向公司有关部门披露该事实。一旦员工披露了其在第三方公司中的利益,公司可能会采取适当的措施来消除任何利益冲突。

公司中高级管理人员、历届股权激励人员、分子公司董监高人员向公司内审部及人力资源部报备,其他员工向人力资源部报备。不按要求披露事实,后经员工举报或经公司调查核实的将记入员工诚信档案。公司承诺为主动披露事实的员工保密持有权益的相关信息。

#### 4.4. 亲属关系回避

公司在招聘环节明确要求求职者提供亲属在华测的任职情况,以供相关负责人参考决策。未经公司批准,不得雇佣其家庭成员。

用人不避亲,但对于员工本人及配偶的直系血亲和三代以内的旁系血亲在公司任职的,员工必须主动向有关部门披露该事实。一旦员工披露了其亲属在公司任职的信息,公司可能会采取适当的措施来消除可能的利益冲突。公司中高级管理人员、历届股权激励人员、分子公司董监高人员向公司内审部及人力资源部报备,其他员工向人力资源部报备。不按要求披露事实,后经员工举报或经公司调查核实的将记入员工诚信档案。公司承诺为主动披露事实的员工保密有关信息。

## 5. 信息与资源管理

### 5.1. 数据记录与财务诚信

公开和有效的沟通有赖于真实准确的报告。这同样适用于与投资人、员工、客户、商业伙伴以及公众和所有政府部门的关系。

公司必须维持有效的流程和控制措施,以确保交易根据管理人员的授权来执行。公司还必须防止并发现未经授权使用公司信息资产的行为,无论该信息是否将被编入信息公开披露的范围或提交给政府或其他主管部门或机构。公司所有员工必须确保其生成或负责的账簿与记录的完整、准确、真实和合规。

### 5.2. 信息保密

华测检测要求每位员工签署并遵守保密条款,员工必须对尚未公开的公司内部保密信息或专属信息予以保密,严禁员工将其在雇佣期间获取的保密或专属信息披露予其他方。保密或专属信息包括但不限于:

#### 技术信息

- **设计信息:** 设计图及其草案、模型、样板、设计方案、测试记录及数据等。
- **采购技术信息:** 型号、牌号、定制品技术参数及价格、特别要求等。
- **生产信息:** 产品的配方、工艺流程、技术参数、电子数据、作业指导书等。
- **设备设施信息:** 涉密生产设备、仪器、夹具、模具等中的技术信息。
- **软件程序:** 设计计划、设计方案、源代码、应用程序、电子数据等。
- **其他:** 企业认为有必要采取保密措施的其他技术信息,如未公开的专利申请信息等。

#### 经营信息

- **管理文件:** 文件、规章制度等。
- **决策信息:** 战略决策、管理方法等。
- **研发信息:** 研发策略、研发经费预算等。
- **采购经营信息:** 采购渠道、采购价格、采购计划、采购记录等。
- **营销信息:** 营销策划、营销方案、营销政策、营销手册、物流信息、快递信息等。
- **招投标信息:** 标书、标底等。

- **财务信息：**财务报表、财务分析、统计报表、预决算报告、各类帐册、工资信息等。
- **供应商和客户信息：**名称、联系人、联系方式、交易习惯、合同内容、交提货方式、款项结算等。
- **销售信息：**销售记录、销售协议等。
- **人力资源信息：**员工名册、职位、联系方式等。
- **其他：**企业认为有必要采取保密措施的其他经营信息。

此外，华测检测要求所有员工以及客户、中介机构、合资伙伴、代理、分包商、供应商、特许经营商、咨询或服务机构/个人等在内的商业合作伙伴就源自华测检测的非公开信息予以保密，遵守本规范中的信息保密规定。

鉴于披露保密信息（无论何时披露）会损害公司的业务或客户的利益，因此保密义务延伸到相关关系终止之后两年或协议约定的保密期限届满。

### 5.3. 数据保护与数据安全

互联网和企业内部IT和相关信息设备，对我们每位员工的工作效率和公司整体业务的成功都是至关重要的。但是，与电子通信的优势相伴而生的是隐私保护和数据安全方面的风险。有效预见这些风险是信息技术管理、管理人员工作的重要部分，同时也是每位员工个人行为的重要部分。

员工只能为预先确定的、明确的合法目的收集、处理或使用个人信息。此外，个人信息必须以安全的方式进行保存，且在传输个人信息时，应采取适当的预防措施。就信息质量和防止非法访问的技术保护而言，应确保达到较高的标准。必须对信息关系人公开对信息的使用；同时保护这些人员在信息使用、信息纠正以及（如果适用的话）对信息封锁和信息删除予以反方面的权利。

在有些地区，就收集和使用个人信息，包括他人信息（如客户或商业伙伴等的信息）有着严格的法律法规。公司所有员工必须在适用的范围内遵守这些法律，保护他人隐私。

### 5.4. 公司资源的使用

华测有多种设备和设施，例如电话、复印机、计算机、软件、互联网/内部网、机器和其它工具，包括电子邮件、办公系统等。这些设备和设施只能用于公司业务，不得用于个人目的。例外情况须按照公司的有关规定支付相应的补偿（如适用）获得授权使用，但无论如何不得使用公司财产从事以下活动：

- 任何违法活动；
- 导致实际或可预见利益冲突的活动；
- 导致增加可观的成本、干扰公司业务或对公司造成其它不利影响的活动，包括影响分配给该员工的任务或分配给其它员工的任务。

如果与个人工作不存在直接联系，则员工不得在未经主管同意的情况下使用公司的设备或设施制作记录、文件、录像、录音或拷贝有关信息。

## 5.5. 内幕交易规则

员工可能会因其担任的职位和承担的职责获得内幕信息或无意中获得内幕信息。内幕信息包括但不限于以下未公开的信息：

- 财务结果；
- 财务计划或预算；
- 股利变更；
- 重大并购活动；
- 资产剥离；
- 特别重要的合同或战略计划；
- 诉讼主要进展；
- 技术或产品开发；
- 重大的管理人员变动、合资行为和重要的商业协议；
- 商业关系等其他内幕信息。

在未经授权的情况下，员工不得向任何第三方披露或提供内幕信息。不得利用内幕信息在证券市场上从事内幕交易行为。此外，员工还必须遵守所有适用的其它或特殊的内幕交易规则以及其他的法律法规的有关规定。

## 6. 公平劳动

华测检测知悉其对员工、公众、所在社区和环境的社会责任，尊重所有人的权利与尊严，严格依据所有业务开展国家及地区的适用法律法规及公司相关规定有序开展业务，对任何歧视、骚扰或侵权行为持零容忍态度。相关政策/规定包括但不限于：

- 严禁任何工作场所的虐待、欺凌或骚扰行为；
- 遵守劳动法律法规及其他适用的工资和工时法律规定；
- 严禁使用童工；
- 严禁一切形式的强迫劳动和强制劳动，包括监狱劳动、抵债劳动、奴隶劳动或任何非自愿形式的劳动；
- 尊重工作场所的平等机会，致力于消除职业及就业歧视。

## 7. 环境、安全与健康

### 7.1. 环境和技术安全

华测高度重视保护环境和节约自然资源，致力于以环保的方式开展业务经营，并不断提升环境质量。所有员工都必须通过自身行动促成这些目标的实现。

## 7.2. 职业健康安全

华测高度重视保护员工、客户及第三方的健康与安全，制定了符合所有法律、法规及标准要求的健康与安全政策，并采取尽可能周密的事防范措施对其安全负责。此类措施包括但不限于：

- 对全体员工进行职业健康安全方面的培训，并对关键岗位进行考核；
- 明确工作设备的操作流程和技术规范，做好人身、设施和环境的安全防护；
- 发布安全生产管理相关制度与流程，宣贯日常工作场所的个人行为准则，以保护员工、客户及第三方的健康与安全。

工作环境必须符合行业的健康设计标准和要求，所有员工都必须时刻关注工作安全问题；若发生相关问题，员工应按照相关制度指引进行问题上报，公司将记录并调查所有上报的健康安全事件，并采取纠正措施，由责任部门进行跟踪解决。



## 第三部分 商业行为规范实施

### 1. 集团首席合规官

华测检测提名集团副总裁为集团首席合规官 (Chief Compliance Officer, CCO), 并向其授予在整个组织内协调实施本规范的职责和权力。此外, 集团各高级管理人员应负责并确保本规范在其职责范围内的实施。

### 2. 集团合规委员会

华测检测设立集团合规委员会 (Compliance Committee), 成员至少包括集团总裁、集团首席合规官、集团法律合规部门负责人及集团人力资源部门负责人等代表, 以定期审查本规范的实施情况, 并提供政策指导。该审查至少每12个月进行一次。

### 3. 员工承诺及培训

公司向潜在员工提供工作机会前, 将告知其本规范内容及相关合规要求。

公司向全体员工 (包括管理人员) 提供本规范全文及本规范的合规培训课程, 要求全体员工熟知相关内容。每位员工完成合规培训课程的记录及签署接收、阅读及知悉本规范的声明须保存至员工档案。另外, 公司将遵守所在国家及地区、行业或有关组织适用的特定培训要求, 按需定期培训。

各高级管理人员通过签署年度管理人员声明,确保并承诺本规范在其职责范围内得以有效实施。

## 4. 帮助热线

所有员工可向其直接主管或人力资源部、公司内审部、集团合规委员会等有关部门提出与本规范相关的任何问题并获得相应帮助与指导,以及据实反映公司员工违反本规范的事实或其他舞弊、违规行为,具体方式如下:

### 投诉与建议

员工如有投诉与建议,可与其直接主管沟通反馈,或发邮件至 HRmail@cti-cert.com,人力资源部将会及时处理您的投诉与建议。

### 违规举报

员工如发现任何违反本规范的行为,可与其直接主管进行违规举报,或发邮件至compliance@cti-cert.com,集团合规委员会将会及时处理您的违规举报。

### 舞弊举报

公司任何员工及利益相关方发现舞弊行为可以发邮件至cti-audit@cti-cert.com或拨打举报电话0755-33681636(工作日8:30-17:30)、13713568086(24小时\*7),公司内审部将会及时处理您的舞弊举报。

我们鼓励实名反映问题,但所有投诉/举报均可秘密且匿名地提交,公司对所有投诉/举报都会进行调查。必要时,公司会采取相应的纠正措施。

公司郑重承诺,对于投诉人/举报人的个人信息、投诉/举报的内容以及所有有关投诉/举报的文档都会在法律许可的范围内予以保密,绝不容忍任何针对投诉人/举报人的打击报复行为。

## 5. 信息安全措施

华测承诺在其包含保密商业信息的场所内实施充分的安全措施,以确保相关信息仅可由获授权人士访问,同时将文件/数据存储于指定的安全区域并以安全的方式处理。

## 6. 外部沟通

华测检测通过官方网站公开其商业行为规范,并为相关方提供查询、投诉或反馈渠道。

## 7. 调查与制裁

所有投诉、举报及反馈将按法律法规、公司章程、本规范及公司相关规定中的工作程序,由责任部门和/或集团首席合规官(或其指定代表)按规定程序进行调查。公司的调查与制裁工作程序包括以下要求:

- 所有举报的违规行为及所采取的后续措施将被记录并保存;
- 在调查过程中,被指称违规者有权陈述意见;



- 对于已认定的违规行为，公司有关管理部门和/或集团合规委员会将根据公司规章制度采取适当的纠正措施及纪律措施，这些措施包括但不限于书面警告、记过、降级、解雇；
- 集团首席合规官从其指定代表和/或相关管理人员获取调查进度报告，并定期向集团合规委员会就调查进展及纠正措施、纪律措施的执行情况提交总结报告。

## 8. 商业关系

华测检测确保在适当范围内告知所有本规范中适用于外部商业合作伙伴的内容与要求，并在订立合作关系或续签任何合同之前取得其理解、接受及承诺遵守的声明。上述外部商业伙伴包括但不限于：

- 中介机构；
- 合资伙伴；
- 代理；
- 分包商；
- 供应商；
- 特许经营商；
- 咨询或服务机构/个人。

同时，华测在与外部商业伙伴签订合约前，将开展适当的尽职调查，进行持续监督和定期审核，以确保其良好遵守本规范的适用要求；如发现违规行为，尽快采取补救措施。华测承诺不与任何已知的涉及贿赂的商业伙伴进行交易。

## 9. 会计与账簿记录

华测检测严格遵守相关法律法规及财务纪律，保证账簿和财务记录的准确性与及时性，以妥善公正地记录所有金融交易，并禁止设立灰色账户。公司要求在单独的分类账簿中记录其所有慈善捐赠、赞助、礼品、招待等费用，并汇总所有成员公司的该等款项。

## 10. 健康与安全

华测检测鼓励员工举报与健康和安全相关的事件，我们将认真记录和调查此类事件，立即纠正，并在适当情况下采取纠正措施。



## 第四部分 监督与改进

华测各级管理人员应积极主动地推动本规范的宣传推广，确保本规范得以贯彻执行，相关部门应定期监督检查执行情况。

诚信是我们所有行为的核心。本规范明确了可预见商业行为的各项行为规范，但无法涵盖所有情况，也无法回答所有问题。如果员工无法确定特定情况下应采取的正确行为，则其可向众多信息源求助，包括您的主管，或人力资源部、公司内审部、集团合规委员会等有关部门进行咨询。

## 版本说明

### 发行公司：

华测检测认证集团股份有限公司

### 发行公司联络部门：

人力资源部

### 版本：

2022年11月V4.0版

### 版权：

华测检测认证集团股份有限公司保留所有权利，包括全部或部分翻译、再版与复制本文件的权利。未经公司书面同意，不得以任何形式（影印、CD-ROM、电子方式等）复制、处理、分发或出版本文件的任何部分。

本规范于2011年8月首次发布，公司将定期进行审核（至少每一年）、修订（至少每三年），修订后的文本将在公司官网和内网进行发布和公示，全体员工应当及时登入公司官网或内网查阅并遵照履行。

## 相关定义

- 1、“我们”、“公司”、“华测”、“华测检测”均指华测检测认证集团股份有限公司及其在全球范围内全资拥有的或拥有控制权的所有子公司、附属公司、关联公司。
- 2、“本规范”、“本行为规范”、“商业行为规范”均指《华测检测集团商业行为规范》。
- 3、《华测检测集团商业行为规范》适用于华测检测全体员工，包括全职、兼职以及临时员工。



你的生活里，华测无处不在